## 来榜中心学校2019年12月份工作行事历

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作内容** | | | **牵头人** | **具体责任人（单位）** |
| **一** | **安全**  **工作** | 校外租住房学生家访； | | 王 灿 | 各校 |
| 交通安全、防滑、防冻、防火、安全用电教育 | |
| 深入摸排各班学生之间矛盾进一步做好校园防欺凌教育 | |
| 年度考核安全资料收集整理归档；安全月报 | |
| **二** | **教学**  **教研** | 初中 | 毕业班第三次段考考试及成绩分析会 | 宋伟风 | 教导处 教研室 |
| 各教研组开展常规教学研讨活动 |
| 教学常规检查 |
| 全校英语演讲比赛 |
| 6-7-8年级教学进度督查 |
| 元旦文艺汇演 |
| 收集整理县局年度考核材料（初中部分） |
| 小学 | 组织参加岳西县2019年（下）第一片区教研会 | 王业友 | 各小学 |
| 组织开展教学常规检查 |
| 组织举行全镇小学生冬季运动会 |
| 收集整理县局年度考核材料（小学部分） |
| 举行庆元旦校园十佳歌手大赛 |
| **三** | **特色**  **创建** | 初中 | 心理异常学生教育辅导 | 宋伟风 | 初中政教处 |
| 学生文明习惯养成教育，创建健康文明校园 |
| 辅小 | 3--5年级母爱教育征文比赛 | 朱文革 | 辅小 |
| 初步完成市级特色创建验收准备 |
| 校园特色创建文化建设布置 |
| **四** | **学前教育** | 中心幼儿园教师考课。 | | 王长青 | 幼儿园 |
| 中心幼儿园亲子运动会。 | |
| **五** | **教育扶贫** | 督促教职工入户开展扶贫走访 | | 王长青 | 全体教职工 |
| 2019年秋季来榜镇建档立卡户在校子女就读信息国办系统更新。 | |
| 来榜中心学校普九统计母表一电子档完善。 | |
| 完成来榜镇0-20周岁儿童受教育情况登记核查工作。 | |
| 迎接脱贫攻坚工作各级评估及检查 | |
| **六** | **党建群团工会工作** | 学生会换届选举，组织召开非毕业班家长会 | | 朱旭光  朱文革 | 党支部 团支部 教代会 |
| 开展“笃行强化初心，信念点亮征程”为主题的教师征文活动 | |
| 开展“牢记时代使命，书写人生华章”为主题的教师演讲活动 | |
| 召开“不忘初心，牢记使命”主题教育专题民主生活会和组织生活会和党员发展工作会议。 | |
| 整理归档党建材料，迎接县局年度考核 | |
| **七** | **财务工作** | 学校12月份公用经费报账 | | 王厚斌 | 各校 |
| 学校12月份财务报账公示 | |
| 营养餐12月份经费结算及公示 | |
| **八** | **人事管理** | 教师月考勤统计，学校管理资料收集归档 | | 宋伟风 | 办公室 |
| 审核、办理部分教师岗位等级晋升事宜 | | 朱旭光 |
| 办理年末人事报表、事业单位年审等工作 | |
| **九** | **后勤工作** | 校园卫生净化，卫生检查评比 | | 宋伟风  朱文革 | 初中  辅小 |
| 校园水路、电路日常维修工作 | |
| 协助完成运动场区域电力设施的整体迁移工作 | |
| 实施并完成对综合楼的整体装修 | |